SAKINOVA

Privacyverklaring

Zo gaan wij om met uw persoonsgegevens

Versie 1, oktober 2026

Bij Sakinova vertrouwt u ons persoonlijke informatie toe. Daar gaan wij zorgvuldig en vertrouwelijk mee om. Wij houden ons aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leest u welke gegevens wij gebruiken, waarom wij dat doen, met wie wij ze delen, hoe lang wij ze bewaren en welke rechten u heeft.

In het kort

- Wij gebruiken alleen gegevens die nodig zijn voor uw dagbesteding en om contact met u te houden.
- Wij delen gegevens alleen als dat nodig is en als het mag, bijvoorbeeld met de gemeente.
- Wij verkopen uw gegevens nooit.
- U mag altijd vragen welke gegevens wij van u hebben. U kunt ook vragen om ze aan te passen of te verwijderen.
- Heeft u een vraag? Bel ons of mail naar info@sakinova.nl.

1 Wie zijn wij?

Sakinova biedt kleinschalige dagbesteding voor thuiswonende ouderen. Sakinova bepaalt waarom en hoe uw persoonsgegevens worden gebruikt, zoals beschreven in deze privacyverklaring. In de AVG heet dat de verwerkingsverantwoordelijke.

Naam	Sakinova
Postadres	Rudi Bloemgartensingel 20, 1069 PR Amsterdam
Telefoon en WhatsApp	06-36586222 en 06-36093653
E-mail	info@sakinova.nl
Telefonisch bereikbaar	Maandag tot en met zaterdag, 09:00–18:00
KvK-nummer	42164771

2 Voor wie is deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring is bedoeld voor:

- deelnemers aan onze dagbesteding en mensen die belangstelling hebben voor onze dagbesteding;
- familieleden, mantelzorgers, contactpersonen en wettelijk vertegenwoordigers van deelnemers;
- medewerkers van gemeenten en andere organisaties met wie wij contact hebben;
- iedereen die onze website bezoekt of op een andere manier contact met ons opneemt.

Werkt u bij Sakinova als begeleider of vrijwilliger? Dan informeren wij u apart over hoe wij met uw gegevens omgaan.

3 Welke gegevens gebruiken wij?

Wij gebruiken niet meer gegevens dan nodig. Welke gegevens dat zijn, hangt af van uw situatie.

Van deelnemers

- naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres;
- uw burgerservicenummer (BSN), als uw dagbesteding via de Wmo van de gemeente loopt. De wet verplicht ons dan om het BSN te gebruiken in het contact met de gemeente;
- gegevens uit de toewijzing van de gemeente, zoals de startdatum en het aantal dagen per week;
- uw ondersteuningsplan, de afspraken die wij met u maken, evaluaties en evaluatierapportages;
- uw aanwezigheid;
- gegevens over uw gezondheid, alleen als die nodig zijn voor een goede begeleiding en voor uw veiligheid, zoals allergieën of iets waar wij bij activiteiten rekening mee moeten houden;
- dieetwensen, zodat wij daar bij het eten rekening mee kunnen houden;
- naam en telefoonnummer van een contactpersoon voor noodgevallen;
- foto’s en video’s, alleen als u daar toestemming voor geeft.

Sommige gegevens hebben wij nodig om uw dagbesteding te kunnen regelen, zoals uw naam, adres en de toewijzing van de gemeente. Zonder die gegevens kunnen wij u geen dagbesteding bieden. Foto’s en video’s zijn altijd vrijwillig.

Van familie, mantelzorgers, contactpersonen en vertegenwoordigers

Naam, relatie tot de deelnemer, telefoonnummer en e-mailadres.

Van medewerkers van gemeenten en andere organisaties

Naam, functie, organisatie, zakelijke contactgegevens en de contacten die wij met elkaar hebben.

Als u contact met ons opneemt of onze website bezoekt

De gegevens die u zelf aan ons doorgeeft, zoals uw naam, telefoonnummer, e-mailadres en uw bericht. Als u onze website bezoekt, worden ook technische gegevens verwerkt, zoals uw IP-adres, het type browser en het tijdstip van uw bezoek.

Als u een klacht indient

De gegevens die u op het klachtenformulier invult of telefonisch doorgeeft.

4 Waar komen uw gegevens vandaan?

De meeste gegevens krijgen wij van uzelf. Soms krijgen wij gegevens van iemand anders:

- van de gemeente, bijvoorbeeld bij de aanmelding of de toewijzing van uw dagbesteding;
- van uw contactpersoon, mantelzorger of wettelijk vertegenwoordiger.

5 Waarom gebruiken wij uw gegevens?

Wij gebruiken uw gegevens alleen voor een duidelijk doel. Voor elk doel hebben wij een grondslag: een reden uit de AVG waarom het gebruik van uw gegevens is toegestaan.

Doel	Grondslag
Uw vraag beantwoorden en kennismaken	Gerechtvaardigd belang: wij willen uw vraag goed kunnen beantwoorden
Uw dagbesteding regelen en uitvoeren: plannen, begeleiden, het ondersteuningsplan opstellen en evalueren	Uitvoering van de overeenkomst met u. Loopt uw dagbesteding via de Wmo, dan ook: wettelijke verplichting (Wmo 2015).
Contact met de gemeente over de toewijzing, declaratie, verantwoording en evaluatierapportages	Wettelijke verplichting (Wmo 2015), als uw dagbesteding via de Wmo loopt
Uw veiligheid: rekening houden met uw gezondheid, dieet en allergieën, en contact met uw contactpersoon	Uitvoering van de overeenkomst met u. In een noodsituatie: het vitale belang van u of een ander.
Vervoer regelen (taxi), in samenspraak met de gemeente	Uitvoering van de overeenkomst met u
Contact en samenwerking met gemeenten en andere organisaties	Gerechtvaardigd belang: wij willen goed kunnen samenwerken
Klachten behandelen	Gerechtvaardigd belang: wij willen klachten zorgvuldig behandelen en ons werk verbeteren
Onze financiële administratie bijhouden	Wettelijke verplichting (fiscale bewaarplicht)

Doel	Grondslag
Foto's en video's maken en gebruiken	Toestemming. U kunt uw toestemming altijd weer intrekken.
Een veilige en goed werkende website	Gerechtvaardigd belang: wij willen een veilige en goed werkende website

6 Gegevens over uw gezondheid

Gegevens over uw gezondheid zijn extra gevoelig. De wet noemt dit bijzondere persoonsgegevens. Wij gebruiken ze alleen als dat nodig is voor een goede begeleiding of voor uw veiligheid. Dat is toegestaan op grond van de Uitvoeringswet AVG en, als uw dagbesteding via de Wmo loopt, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015). In andere gevallen vragen wij eerst uw uitdrukkelijke toestemming.

Dieetwensen kunnen ook iets zeggen over uw geloof. Die gebruiken wij alleen als u ze zelf aan ons doorgeeft, om er bij het eten rekening mee te houden.

Alleen de begeleiders die deze gegevens nodig hebben voor hun werk, kunnen ze inzien. Zij hebben een geheimhoudingsplicht.

7 Met wie delen wij uw gegevens?

Wij delen uw gegevens alleen als dat nodig is en als het mag:

- **De gemeente**, voor de toewijzing, declaratie, verantwoording en evaluatie van uw dagbesteding.
- **De taxivervoerder**, als wij in samenspraak met de gemeente vervoer regelen. De vervoerder krijgt alleen uw naam, adres, telefoonnummer en ophaaltijden, en wat nodig is voor veilig vervoer, zoals het gebruik van een rollator of rolstoel.
- **De onafhankelijke klachtenfunctionaris**, als u een klacht indient.
- **Hulpdiensten of uw huisarts**, in een noodsituatie.
- **Organisaties die voor ons werken**, zoals de leveranciers van onze administratie, e-mail en website. Zij mogen uw gegevens alleen gebruiken voor de opdracht die wij hun geven. Daarover maken wij afspraken in een verwerkersovereenkomst.
- **Instanties die gegevens mogen opvragen op grond van de wet**, zoals een toezichthouder.

Wij verkopen uw gegevens nooit.

8 Gegevens buiten Europa

Wij bewaren uw gegevens zoveel mogelijk binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Werkt een leverancier met servers buiten de EER? Dan zorgen wij ervoor dat uw gegevens daar net zo goed beschermd zijn, bijvoorbeeld met afspraken die de Europese Commissie heeft goedgekeurd. Wilt u weten welke waarborgen wij gebruiken? Vraag het ons.

9 Contact via WhatsApp

U kunt ons ook een bericht sturen via WhatsApp. WhatsApp is een dienst van Meta. Daarvoor gelden ook de privacyregels van WhatsApp zelf. Deel via WhatsApp liever geen informatie over uw gezondheid of andere gevoelige gegevens. Bel ons daarvoor, of spreek met ons af hoe u die informatie veilig kunt doorgeven.

10 Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan nodig. Daarna verwijderen of vernietigen wij ze.

Gegevens	Hoe lang wij ze bewaren
Vragen en contactverzoeken zonder vervolg	Tot 1 jaar na het laatste contact
Uw dossier: ondersteuningsplan, afspraken, evaluaties en rapportages	Tot 2 jaar na het einde van uw dagbesteding, tenzij de wet een langere termijn voorschrijft
Gegevens van familie, mantelzorgers en contactpersonen	Zo lang als wij het dossier van de deelnemer bewaren
Gegevens voor de financiële administratie en de verantwoording aan de gemeente, zoals aanwezigheid en declaraties	7 jaar, omdat de wet dat verplicht
Klachten	Tot 2 jaar na de afhandeling
Foto’s en video’s	Zolang uw toestemming geldt
Contactgegevens van medewerkers van gemeenten en organisaties	Zolang wij samenwerken, en daarna maximaal 2 jaar
Technische gegevens van websitebezoek	Maximaal 6 maanden

11 Hoe beveiligen wij uw gegevens?

Wij nemen passende maatregelen om uw gegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en onbevoegde toegang. Bijvoorbeeld:

- alleen medewerkers die de gegevens nodig hebben voor hun werk, kunnen erbij;
- iedereen die voor Sakinova werkt, ook vrijwilligers, heeft een geheimhoudingsplicht en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG);
- onze computers en systemen zijn beveiligd met persoonlijke wachtwoorden;
- gevoelige gegevens versturen wij beveiligd;
- papieren documenten bewaren wij in een afgesloten kast.

Gaat er toch iets mis met uw gegevens, bijvoorbeeld door een datalek? Dan melden wij dat binnen 72 uur bij de Autoriteit Persoonsgegevens, als dat verplicht is. Heeft het datalek ernstige gevolgen voor u, dan laten wij het u ook zo snel mogelijk weten.

12 Uw rechten

U heeft rechten over uw eigen gegevens. Het gebruik van deze rechten is gratis.

Inzage
U mag vragen welke gegevens wij van u hebben en een kopie krijgen.

Correctie
Kloppen uw gegevens niet? Dan passen wij ze aan.

Verwijdering
U mag vragen om uw gegevens te verwijderen. Soms moeten wij gegevens bewaren, omdat de wet dat verplicht.

Beperking
U mag vragen om tijdelijk minder met uw gegevens te doen, bijvoorbeeld zolang wij uw vraag onderzoeken.

Bezwaar
U mag bezwaar maken als wij uw gegevens gebruiken op grond van ons gerechtvaardigd belang.

Overdracht
U mag vragen om de gegevens die u zelf aan ons heeft gegeven, aan u of aan een andere organisatie te geven.

Toestemming intrekken
Heeft u toestemming gegeven, bijvoorbeeld voor foto's? Dan mag u die altijd weer intrekken. Dat geldt vanaf dat moment.

Zo gebruikt u uw rechten

Stuur een e-mail naar info@sakinova.nl, bel ons of stuur een brief naar ons postadres. Wij reageren binnen een maand. Hebben wij meer tijd nodig, dan laten wij u dat binnen die maand weten, met de reden.

Om te voorkomen dat iemand anders uw gegevens opvraagt, kunnen wij u vragen om te laten zien wie u bent. Een familielid of mantelzorger kan namens u een verzoek doen als u daar toestemming voor geeft. Uw wettelijk vertegenwoordiger kan dat altijd.

13 Geen besluiten door een computer

Wij nemen geen besluiten over u die alleen door een computer worden genomen, zonder dat er een mens naar kijkt.

14 Cookies en onze website

Onze website gebruikt alleen functionele cookies. Die zijn nodig om de website goed te laten werken. Daarvoor is geen toestemming nodig. Wij gebruiken geen cookies om uw bezoek te volgen of om advertenties te tonen.

Vult u het contactformulier op onze website in? Dan ontvangen wij uw bericht per e-mail. Wij gebruiken uw gegevens alleen om contact met u op te nemen.

15 Een klacht over privacy

Bent u niet tevreden over hoe wij met uw gegevens omgaan? Laat het ons weten, dan zoeken wij samen naar een oplossing. U kunt ook een klacht indienen bij onze onafhankelijke klachtenfunctionaris, met het klachtenformulier of telefonisch. Daarnaast heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat is de toezichthouder op het gebied van privacy.

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag
autoriteitpersoonsgegevens.nl

16 Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld als de wet verandert of als wij anders gaan werken. De nieuwste versie staat altijd op onze website. Deze versie is van oktober 2026.

Vragen over uw privacy? Neem gerust contact met ons op.

Telefoon en WhatsApp
06-36586222
06-36093653

E-mail
info@sakinova.nl

Telefonisch bereikbaar
Maandag tot en met zaterdag
09:00–18:00

Postadres
Rudi Bloemgartensingel 20
1069 PR Amsterdam